

利用内容の変更・取消し

施設使用申請書提出後、利用内容の変更または取消等が生じた場合は、速やかに電話での連絡をお願いいたします。なお、施設使用申請書提出後のキャンセルにつきましては、上記に定めるキャンセル料金をご請求させていただきます。

利用の制限および許諾の取り消し

以下の場合、施設利用をお断りもしくは利用の許諾を取り消しさせていただきます。

- (1)当館の設置目的から逸脱した使用目的が認められたとき
- (2)公の秩序または善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき
- (3)施設使用申請書に虚偽の記載があったとき
- (4)利用の権利を第三者に譲渡、または転貸したとき
- (5)施設または設備を損傷、汚損するおそれがあると認められるとき
- (6)物品等の販売、寄付金の募集またはこれらに類する行為が認められたとき
- (7)災害や事故、その他不可効力により施設の利用ができない事由が発生したとき
- (8)当館および第三者に対し、何らかの迷惑がかかるおそれがあるとき
- (9)当館の管理、運営上支障があるとき
- (10)当館スタッフの指示に従わなかったとき

免責事項

利用申込みの際は、以下の免責事項について合意をしたものとみなします。

- (1)施設・設備利用中(準備・撤去を含む)の展示物及び利用者・参加者等が持ち込んだ物品(貴重品を含む)等の盗難・破損事故及び人身事故については、その原因の如何に問わず、当館は一切責任を負いません。
- (2)自然災害、その他当館の責に帰さない事由により、利用が中止になった場合に生じたいかなる損害についても、当館は一切の責任を負いません。

利用上の注意

(1)施設・設備の利用

- ・ワークショップや特別展・企画展などが行われている場合は貸出することができません。
- ・利用時間超過はできません。
- ・広告・チラシ等には問い合わせ先(催事主催者の連絡先)を明記してください。催し物について当館では受付・照会はいたしません。
- ・当館の施設・設備、備品等を滅失・毀損させた場合、その損害に対する修理費相当額を請求させていただきます。
- ・使用許可を受けた施設以外への立ち入り及び使用はできません。
- ・全館空調のため、利用施設内単独での温度設定および調整はできません。
- ・当館スタッフによる設営・撤去及び参加者への案内・誘導はいたしません。
- ・施設の安全管理のため、利用中は当館スタッフの指示に必ず従うこと。

(2)施設利用後の原状回復

- ・利用者は、利用時間を厳守し、当該利用時間内に利用施設、設備等を原状に回復し、当館スタッフの確認を受けた後にご退館ください。
- ・ゴミは、必ずお持ち帰りください。